

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA

Nit Emisor: 36991902

JOSE MARIA MORAN LIMA

11 AVENIDA 27-67 COLONIA LO DE BRAN, zona 6, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3D459159-4F2A-4DE6-9CB6-CE66DB47427D

Serie: 3D459159 Número de DTE: 1328172518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:15:02

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:15:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo No. 2025-205-7-1-24, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

**RAZÓN:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **3D459159** número de DTE **1328172518** de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo No. 2025-205-7-1-24 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
José María, Morán Lima  
DPI.: 2279 45972 1006

(f)   
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 36991902

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764616677274</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 1:17 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 13:15:02		
<b>Emisor:</b>	36991902		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JOSE MARIA MORAN LIMA		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	3D459159-4F2A-4DE6-9CB6-CE66DB47427D		
<b>Serie:</b>	3D459159		
<b>Número del DTE:</b>	1328172518		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T13:15:0406:003D4591594F2A4DE69CB6CE66DB47427D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 13:16:51		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 01:17:17 PM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	36991902
NOMBRE	JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-24
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-24-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José María Morán Lima
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: del 01 de diciembre de 2025	Al: 30 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, en función de los documentos recibido de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados a nivel interno de la dirección.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó brindando apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a los			

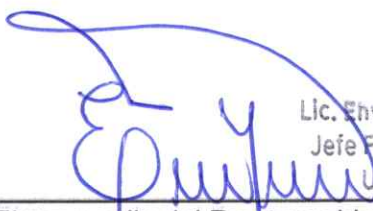
requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados a la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se brindó apoyo con el seguimiento de la información de control y resguardo de vehículos asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró nuevamente durante el mes con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos por la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José María Morán Lima  
 DPI: 2279 45972 1006  
 Celular: 5523-9733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Enver Aroldo García Mansilla  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-VIDER-MAGA  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-24
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-24-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José María Morán Lima
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagado:</b> Cuarenta y Dos Mil quetzales exactos		Q 42,000.00
<b>Prestados en:</b>		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, en función de los documentos recibido de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados a nivel interno de la dirección.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó brindando apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados a la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se brindó apoyo con el seguimiento de la información de control y resguardo de vehículos asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró nuevamente durante el mes con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos por la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado



## Resultados de la prestación de los servicios

Los resultados obtenidos durante el período de contrato No. 2025-205-7-1-24 de vigencia del 01/07/2025 al 31/12/2025, en el área de vehículos son los siguientes:

Se realizaron los pagos del impuesto de circulación 2025 de la flota vehicular antes de la fecha establecida, se coordinó el pago de 51 servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, por medio del seguimiento y gestión de expedientes de pago a los proveedores que prestan el servicio de taller para vehículos; se hicieron las respectivas verificaciones de los vehículos los cuales fueron rotulados en el mes de junio, así como también se realizaron las actualizaciones de preliminares y tarjetas de responsabilidad de vehículos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José María Morán Lima

DPI: 2279 45972 1006

Celular: 5523-9733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-VIDER-MAGA

F:

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribe el contrato Administrativo  
Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

